別添様式１

**ブルーカーボン生態系の再生・創出支援事業実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業 | 藻場創出立ち上げ支援 |

１　申請団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | |
| 団体等の名称 |  | | |
| フリガナ |  | | |
| 代表者氏名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電子メール |  | TEL |  |

【連絡担当者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電子メール |  | TEL |  |

［添付書類］

・団体のプロフィール（別添様式２）

・団体の概要を示す資料（設立趣意書、定款又は会則、役員名簿、団体収支予算等）

２　事業内容

(1)実施内容

(2)実施目的及び実施結果の活用方法（候補場所や事業開始予定時期等）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月 | 実施内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(3)実施スケジュール

(4)実施場所

［添付書類］

・実施体制及び実施場所の概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費等  経費区分 | 総事業費 | 補助対象経費 | 経費明細 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　経費の配分等

　（注）

　　①　この経費明細は、補助金の額を決定するために必要な補助対象経費算定の重要な基礎資料と

　　　なるので、確実な支出見込のある経費を記入してください。

　　②　経費明細の項目は「補助事業の対象となる経費」の経費区分別の内容を参考に記載してくだ

　　　さい。