

提出方法について（条例対象）（自動車運送事業者は5ページから）

「ひょうごの環境」ホームページ「特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画」にリンクされた簡易申請システムから、計画書・報告書をExcelファイルで提出してください。

「ひょうごの環境」ホームページ「特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画」

https://www.kankyo.pref.hyogo.lg.jp/warming/houkoku/leg_422



| カテゴリー一覧 | |
|---------|---|
| 計画・施策 | + |
| 融資・助成 | + |
| 報告・届出 | + |

特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画

制度の概要

「環境の保全と創造に関する条例」に基づき、2003(平成15)年10月から、特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画・措置結果報告制度を実施しています。
対象事業者(一定規模以上の工場等又は自動車運送事業者)は、2020(令和2)年度の温室効果ガス排出目標量等を記載した特定物質排出抑制計画書を作成・提出する(計画書は変更がない限り、1度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)とともに、計画に基づき前年度に実施した措置結果を毎年報告する必要があります。

提出様式

ページダウンスクロール

※様式(エクセルファイル)をダウンロードして計画書・報告書を作成してください。(措置結果報告書は前年度実績を毎年提出する必要がありますが、計画書は計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

エネルギー使用量(原油換算)1500kL未満でばい煙発生施設を設置する事業所はこちらの様式を使用して下さい。

1 工場・事業場

- (1) 燃料、熱及び電気の年間使用量が原油換算1,500kL以上の事業所 又は

ハイドロフルオロカーボン、パーフルオロカーボン、六ふっ化硫黄、三ふっ化窒素のいずれかの排出量が3,000t-CO₂以上の事業所

[届出マニュアル\(2020\(令和2\)年4月\)\(工場・事業場用\)](#)(PDFファイル)

【計画】(計画に変更がない限り、1度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

- ① [\(様式第1号\) 特定物質排出抑制\(変更\)計画書\(工場・事業場\)](#)(EXCELファイル) 工場・事業場ごとに作成

- ④ [\(様式第4号\) 公表用\(変更\)計画書\(工場・事業場 事業者\)](#)(EXCELファイル) **事業者単位でとりまとめ**

【報告】

- ⑤ [\(様式第5号\) 特定物質排出抑制措置結果報告書\(工場・事業場\)](#)(EXCELファイル) 工場・事業場ごとに作成

- ⑧ [\(様式第8号\) 公表用報告書\(工場・事業場 事業者\)](#)(EXCELファイル) **事業者単位でとりまとめ**

- (2) 燃料、熱及び電気の年間使用量が原油換算500kL以上 1,500kL未満で、大気汚染防止法ばい煙発生施設(非常用を除く。)を設置している事業所

届出マニュアルは[届出マニュアル\(2020\(令和2\)年4月\)\(工場・事業場用\)](#)を参照ください。

【計画】(計画に変更がない限り、1度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

- ② [\(様式第2号\) 排出抑制計画書](#)(EXCELファイル) 工場・事業場ごとに作成

- ② [\(様式第2号\) 記載例](#)(PDFファイル)

【報告】

- ⑥ [\(様式第6号\) 排出抑制措置結果報告書](#)(EXCELファイル) 工場・事業場ごとに作成

- ⑥ [\(様式第6号\) 記載例](#)(PDFファイル)

- (3) 要綱対象事業所

燃料、熱及び電気の年間使用量が原油換算500kL未満で、大気汚染防止法ばい煙発生施設(非常用を除く。)を設置している事業所

様式及び記載例は[こちら](#)。(500kL以上 1,500kL未満の排出抑制計画と同じ(②計画書、⑥報告書)です。)

提出方法

ページダウンスクロール

以下のリンクから簡易申請で提出してください。

※新指針に基づく「特定物質排出抑制計画書」の作成については、後日、県からお知らせいたします。

[\(簡易申請\)排出抑制措置結果報告書の提出について](#) [外部サイト](#)

[提出方法について](#) [PDFファイル]

「(簡易申請)排出抑制措置結果報告書の提出について」をクリック

簡易申請システム 「排出抑制措置結果報告書の提出について」

https://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/dform.do?id=1614236579915

情報入力ファイルの添付

| | |
|---|--|
| 申請日 <small>(必須)</small> | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 団体・法人名 <small>(必須)</small> | 64文字以下で入力してください。 <input type="text"/> |
| 役職・部署名(担当部署) <small>(必須)</small> | <input type="text"/> |
| お名前(担当者名) <small>(必須)</small> | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | 012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。 <input type="text"/> 住所検索 プレビューのため「住所検索」ボタンは操作できません。 |
| 住所 | 〇〇県△△市1-1-1のように、全角で入力してください。 <input type="text"/> |
| 電話番号 <small>(必須)</small> | 012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/> |
| 内線番号 | 半角数字で入力してください。 <input type="text"/> |
| FAX | 012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/> |
| メールアドレス | システムからの通知メールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 パソコン用 <input type="text"/> パソコン確認用 <input type="text"/> 携帯電話・スマートフォン用 <input type="text"/> 携帯電話・スマートフォン確認用 <input type="text"/> <small>※パソコンと携帯電話・スマートフォンの両方に入力された場合は、両方のメールアドレス宛にメールが送信されます。 ※携帯電話・スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「ele-front.jp」を受信できるように指定してください。</small> |
| 事業所番号 | <input type="text"/> |
| (様式第1号、様式第3号)特定物質排出抑制計画書 (様式第2号)(要綱様式第1号)排出抑制計画書 | こちらに計画書(Excelファイル)を添付してください。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。) ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel(文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)),圧縮ファイル(zip)です。 <input type="text"/> 参照... |
| 公表用計画書(様式第4号) | こちらに公表用計画書(Excelファイル)を添付してください。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。) ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel(文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)),圧縮ファイル(zip)です。 <input type="text"/> 参照... |
| (様式第5号、様式第7号)特定物質排出抑制措置結果報告書 (様式第6号)(要綱様式第2号)排出抑制措置結果報告書 | こちらに措置結果報告書(Excelファイル)を添付してください。 ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel(文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)),圧縮ファイル(zip)です。 <input type="text"/> 参照... |

必要事項を記入してください。
内容について問い合わせることがありますのでお名前や電話番号欄には担当者の連絡先を記入してください。

事業所番号を記入してください。

※暗号化されたファイルは添付できません。

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。計画書(様式第1号又は様式第3号)もしくは様式第2号)を添付します。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。公表用計画書(様式第4号)を添付します。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。措置結果報告書(様式第5号又は様式第7号若しくは様式第6号)を添付します。

| | |
|-------------------|---|
| 公表用措置結果報告書(様式第8号) | <p>こちらに公表用措置結果報告書(Excel)を添付してください。ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)、圧縮ファイル(zip)です。</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="参照..."/></p> |
| その他添付ファイル | <p>計画書・報告書様式(Excelファイル)以外に添付ファイルがある場合にはこちらに添付してください。ファイルは一つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Word文書(doc,docx)、Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)、Microsoft PowerPoint文書(ppt,pptx)、Adobe PDF文書(pdf)、テキスト文書(txt,txt,txt)、リッチテキスト文書(rtf)、画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png)、圧縮ファイル(zip)、Microsoft Excel文書 2003形式(xls)、Microsoft Word文書 2003形式(doc)です。</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="参照..."/></p> |
| 通信欄 | <div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div> |

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。公表用措置結果報告書を添付します。

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。様式以外に提出するファイルがある場合、ご利用下さい。

お問い合わせ

農政環境部環境管理局温暖化対策課推進班
TEL 078-362-3284

「申請内容確認」をクリック

内容の確認

| | |
|---|---|
| 団体・法人名 必須 | 兵庫県 |
| 役職・部署名(担当部署) 必須 | 温暖化対策課 |
| お名前(担当者名) 必須 | 兵庫 太郎 |
| 郵便番号 | 850-8567 |
| 住所 | 兵庫県神戸市中央区下山手5-10-1 |
| 電話番号 必須 | 078-341-7711 |
| 内線番号 | 3367 |
| FAX | 078-382-1580 |
| メールアドレス | パソコン用 ondankataisaku@pref.hyogo.lg.jp 携帯電話・スマートフォン用 |
| 事業所番号 | 123456 |
| (様式第1号、様式第3号)特定物質排出抑制計画書 (様式第2号)(要綱様式第1号)排出抑制指し圖書 | (様式第1号)計画書(工場・事業場).xls (2.08MB) |
| 公表用計画書(様式第4号) | (様式第4号)公表用計画書(工場・事業場).xls (80KB) |
| (様式第5号、様式第7号)特定物質排出抑制措置結果報告書 (様式第6号)(要綱様式第2号)排出抑制措置結果報告書 | (様式第5号)報告書(工場・事業所).xls (1.57MB) |
| 公表用措置結果報告書(様式第8号) | (様式第8号)公表用報告書(事業者).xls (88KB) |
| 通信欄 | |

提出するファイルがアップロードされているか必ず確認してください。

「申請する」をクリック

申請完了

排出抑制計画書及び措置結果報告書の提出について

申請完了

「排出抑制計画書及び措置結果報告書の提出について」の申請を完了しました。

「問合せ番号」はメールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申請状況を照会する時に必要となりますので、内容を確認の上、このページを印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : A52_403_384_5280
問合せ番号 : LqxyCZ

受付通知メールが届かない場合について
システムから自動送信する受付通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。
メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申請内容を確認してください。

お問い合わせについて
申請頂いた内容等のお問い合わせには、上記「到達番号」と「問合せ番号」が必要になります。
このページを印刷して保管してください。

※メールアドレスが入力されている場合のみ申請完了が通知されます。

提出方法について（自動車運送事業者）

「ひょうごの環境」ホームページ「特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画」にリンクされた簡易申請システムから、計画書・報告書をExcelファイルで提出してください。

「ひょうごの環境」ホームページ「特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画」

https://www.kankyo.pref.hyogo.lg.jp/jp/warming/houkoku/leg_422



| カテゴリー一覧 | |
|---------|---|
| 計画・施策 | + |
| 融資・助成 | + |
| 報告・届出 | + |

● 特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画

制度の概要

「環境の保全と創造に関する条例」に基づき、2003(平成15)年10月から、特定物質(温室効果ガス)排出抑制計画・措置結果報告制度を実施しています。

対象事業者(一定規模以上の工場等又は自動車運送事業者)は、2020(令和2)年度の温室効果ガス排出目標量等を記載した特定物質排出抑制計画書を作成・提出する(計画書は変更がない限り、1度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)とともに、計画に基づき前年度に実施した措置を毎年報告する必要があります。



ページダウンスクロール

※様式(エクセルファイル) 自動車運送事業者用をダウンロードして計画書・報告書を作成してください。(措置結果報告書は前年度実績を毎年提出する必要がありますが、計画書は計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

2 自動車運送事業者

本県の区域内に使用の本拠がある自動車を一定以上の台数(※)で事業の用に供している自動車運送事業者

(※)貨物自動車100台、バス100台、タクシー175台

[届出マニュアル\(2020\(令和2\)年4月\)\(自動車運送事業者用\)](#)(PDFファイル)

【計画】(計画に変更がない限り、1度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

③ [\(様式第3号\) 特定物質排出抑制\(変更\)計画書\(自動車運送事業者\)](#) (EXCELファイル) **事業者単位でとりまとめ**

④ [\(様式第4号\) 公表用\(変更\)計画書様式\(自動車運送事業者\)](#) (EXCELファイル) **事業者単位でとりまとめ**

【報告】

⑦ [\(様式第7号\) 特定物質排出抑制措置結果報告書様式\(自動車運送事業者\)](#) (EXCELファイル) **事業者単位でとりまとめ**

⑧ [\(様式第8号\) 公表用報告書様式\(自動車運送事業者\)](#) (EXCELファイル) **事業者単位でとりまとめ**



ページダウンスクロール

提出方法

以下のリンクから簡易申請で提出してください。

※新指針に基づく「特定物質排出抑制計画書」の作成については、後日、県からお知らせいたします。

[\(簡易申請\)排出抑制措置結果報告書の提出について](#) [外部サイト](#)

[提出方法について](#) [PDFファイル]

「(簡易申請)排出抑制計画書及び措置結果報告書の提出について」をクリック

※作成した計画書・報告書を簡易申請システムで報告します。

簡易申請システム 「排出抑制措置結果報告書の提出について」

https://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/dform.do?id=1614236579915

情報入力ファイルの添付

| | |
|---|---|
| 申請日 <small>(必須)</small> | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 団体・法人名 <small>(必須)</small> | 64文字以下で入力してください。 <input type="text"/> |
| 役職・部署名(担当部署) <small>(必須)</small> | <input type="text"/> |
| お名前(担当者名) <small>(必須)</small> | <input type="text"/> |
| 郵便番号 | 012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。 <input type="text"/> 住所検索 プレビューのため「住所検索」ボタンは操作できません。 |
| 住所 | 〇〇県△△市1-1-1のように、全角で入力してください。 <input type="text"/> |
| 電話番号 <small>(必須)</small> | 012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/> |
| 内線番号 | 半角数字で入力してください。 <input type="text"/> |
| FAX | 012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/> |
| メールアドレス | システムからの通知メールを受信するために、パソコン または携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 パソコン用 <input type="text"/> パソコン確認用 <input type="text"/> 携帯電話・スマートフォン用 <input type="text"/> 携帯電話・スマートフォン確認用 <input type="text"/> <small>※パソコンと携帯電話・スマートフォンの両方に入力された場合は、両方のメールアドレス宛にメールが送信されます。 ※携帯電話・スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「ele-front.jp」を受信できるように指定してください。</small> |
| 事業所番号 | <input type="text"/> |
| (様式第1号、様式第3号)特定物質排出抑制計画書 (様式第2号)(要綱様式第1号)排出抑制計画書 | こちらに計画書(Excelファイル)を添付してください。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。) ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel(文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)),圧縮ファイル(zip)です。 <input type="text"/> 参照... |
| 公表用計画書(様式第4号) | こちらに公表用計画書(Excelファイル)を添付してください。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。) ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel(文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)),圧縮ファイル(zip)です。 <input type="text"/> 参照... |
| (様式第5号、様式第7号)特定物質排出抑制措置結果報告書 (様式第6号)(要綱様式第2号)排出抑制措置結果報告書 | こちらに措置結果報告書(Excelファイル)を添付してください。 ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel(文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)),圧縮ファイル(zip)です。 <input type="text"/> 参照... |

必要事項を記入してください。
内容について問い合わせることがありますので「お名前」欄には担当者の連絡先を記載してください。

自動車運送事業者の場合、事業所番号は空欄

※暗号化されたファイルは添付できません。

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。計画書(様式第1号又は様式第3号)もしくは様式第2号)を添付します。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。公表用計画書(様式第4号)を添付します。(計画に変更がない限り、一度提出していただければ毎年提出する必要はありません。)

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。措置結果報告書(様式第5号又は様式第7号若しくは様式第6号)を添付します。

| | |
|--------------------------|---|
| <p>公表用措置結果報告書(様式第8号)</p> | <p>こちらに公表用措置結果報告書(Excel)を添付してください。ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)、圧縮ファイル(zip)です。</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="参照..."/></p> |
| <p>その他添付ファイル</p> | <p>計画書・報告書様式(Excelファイル)以外に添付ファイルがある場合にはこちらに添付してください。ファイルは1つしか添付できません。ファイルをパスワード等で暗号化した場合は添付できません。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Word文書(doc,docx)、Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)、Microsoft PowerPoint文書(ppt,pptx)、Adobe PDF文書(pdf)、テキスト文書(txt,txt)、リッチテキスト文書(rtf)、画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png)、圧縮ファイル(zip)、Microsoft Excel文書 2003形式(xls)、Microsoft Word文書 2003形式(doc)です。</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="参照..."/></p> |
| <p>通信欄</p> | <p><input type="text"/></p> |

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。公表用措置結果報告書を添付します。

「参照」ボタンを押して作成した提出ファイルを選択してください。様式以外に提出するファイルがある場合、ご利用下さい。

お問い合わせ
 農政環境部環境管理局温暖化対策課推進班
 TEL 078-362-3284

「申請内容確認」をクリック

内容の確認

| | |
|---|---|
| 団体・法人名 <small>(必須)</small> | 兵庫県 |
| 役職・部署名(担当部署) <small>(必須)</small> | 温暖化対策課 |
| お名前(担当者名) <small>(必須)</small> | 兵庫 太郎 |
| 郵便番号 | 650-8567 |
| 住所 | 兵庫県神戸市中央区下山手5-10-1 |
| 電話番号 <small>(必須)</small> | 078-341-7711 |
| 内線番号 | 3367 |
| FAX | 078-382-1580 |
| メールアドレス | パソコン用 ondankataisaku@pref.hyogo.lg.jp 携帯電話・スマートフォン用 |
| 事業所番号 | |
| (様式第1号、様式第3号)特定物質排出抑制計画書 (様式第2号)(要綱様式第1号)排出抑制計画書 | (様式第3号)計画書(自動車運送事業者).xls (124KB) |
| 公表用計画書(様式第4号) | (様式第4号)公表用計画書(自動車運送事業者).xls (73KB) |
| (様式第5号、様式第7号)特定物質排出抑制措置結果報告書 (様式第6号)(要綱様式第2号)排出抑制措置結果報告書 | (様式第7号)報告書(自動車運送事業者).xls (106KB) |
| 公表用措置結果報告書(様式第8号) | (様式第8号)公表用報告書(自動車運送事業者).xls (67KB) |
| その他添付ファイル | ファイルが指定されていません。 |
| 通信欄 | |

提出するファイルがアップロードされているか必ず確認してください。

「申請する」をクリック

申請完了

排出抑制計画書及び措置結果報告書の提出について

申請完了

「排出抑制計画書及び措置結果報告書の提出について」の申請を完了しました。

「問合せ番号」はメールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申請状況を照会する時に必要となりますので、内容を確認の上、このページを印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : A52_403_384_5280
問合せ番号 : LqxyCZ

受付通知メールが届かない場合について
システムから自動送信する受付通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。
メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申請内容を確認してください。

お問い合わせについて
申請内容等のお問い合わせには、上記「到達番号」と「問合せ番号」が必要になります。
このページを印刷して保管してください。

※メールアドレスが入力されている場合のみ申請完了が通知されます。