別表（第２条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業名 | ブルーカーボン生態系の再生・創出支援事業 |  |
| 補助事業の目的 | 豊かで美しい里海の実現に向けて、地域団体や民間事業者等による藻場創出を促進するための適地選定等の検討や、藻場・干潟等の保全・再生・創出の取組を支援する。 |
| 補助事業の対象となる者 | 県内で活動を行う地域団体等 |
| 補助事業の対象となる経費 | １　藻場・干潟等の保全・再生・創出の取組に要する経費２　藻場創出立ち上げの取組に要する経費 |
| 補助率 | １０／１０以内 |
| 補助金の額 | １　藻場・干潟等の保全・再生・創出　定額（上限500千円）２　藻場創出立ち上げ支援　定額（上限500千円） |
| 適用除外する条項 | 第１９条、第２２条第２項 |
| その他の事項 |  |

別に定める事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関係条項 | 内　　　　　　　　　　　　　　　容 |  |
| 第　３　条　　 |  （添付書類）事業実施計画書（別添様式１）　　　　　　 団体のプロフィール（別添様式２） |
|  （指定期日）別に定める日 |
| 第７条　第１項 |  （軽微な経費配分の変更）補助対象経費の各配分額のいずれか低い額の30％以内の変更 |
|  （軽微な事業内容の変更）補助の目的及び補助事業の効果に影響を与えない範囲で細部を変更する場合 |
|  （交付決定額の変更に係る添付書類）第３条の添付書類に準じる。 |
|  （指定期日）変更することが決まった後すみやかに |
| 第９条　第１項 |  （報告事項等）必要が生じた場合に別途通知する。 |
| 第　11　条 |  （添付書類）事業完了報告書（別添様式３） |
|  （指定期日）事業完了後30日以内又は令和７年３月14日のいずれか早い日 |
| 第19条　第１項 |  （処分制限期間） |

別添様式１

**ブルーカーボン生態系の再生・創出支援事業実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業 | 藻場創出立ち上げ支援 |

１　申請団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団体等の名称 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 | 〒　　 |
| 電子メール |  | TEL |  |

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 電子メール |  | TEL |  |

［添付書類］

・団体のプロフィール（別添様式２）

・団体の概要を示す資料（設立趣意書、定款又は会則、役員名簿、団体収支予算等）

２　事業内容

(1)実施内容

 (2)実施目的及び実施結果の活用方法（候補場所や事業開始予定時期等）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　 | 実施内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(3)実施スケジュール

(4)実施場所

［添付書類］

・実施体制及び実施場所の概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　経費等経費区分 | 総事業費 | 補助対象経費 | 経費明細 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　経費の配分等

　（注）

　　①　この経費明細は、補助金の額を決定するために必要な補助対象経費算定の重要な基礎資料と

　　　なるので、確実な支出見込のある経費を記入してください。

　　②　経費明細の項目は「補助事業の対象となる経費」の経費区分別の内容を参考に記載してくだ

　　　さい。

別添様式１

**ブルーカーボン生態系の再生・創出支援事業実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業 | 藻場・干潟等の保全・再生・創出 |

１　申請団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団体等の名称 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 | 〒　　 |
| 電子メール |  | TEL |  |

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 電子メール |  | TEL |  |

［添付書類］

・団体のプロフィール（別添様式２）

・団体の概要を示す資料（設立趣意書、定款又は会則、役員名簿、団体収支予算等）

２　事業内容

(1)実施内容

 (2)実施目的及び実施効果（創出予定面積等を記載してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　 | 実施内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(3)実施スケジュール

(4)実施場所

［添付書類］

・実施体制及び実施場所の概要等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　経費等経費区分 | 総事業費 | 補助対象経費 | 経費明細 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　経費の配分等

　（注）

　　①　この経費明細は、補助金の額を決定するために必要な補助対象経費算定の重要な基礎資料と

　　　なるので、確実な支出見込のある経費を記入してください。

　　②　経費明細の項目は「補助事業の対象となる経費」の経費区分別の内容を参考に記載してくだ

　　　さい。

別添様式２

**団　体　の　プ　ロ　フ　ィ　ー　ル**

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）団　体　名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所　在　地 | (住所)〒 |
| (電話) |
| (電子ﾒｰﾙ) |
| 設立年月 |  | 会 員 数 |  |
| 担　当　者 | (氏名) |
| (住所)〒 |
| (電話) |
| (電子ﾒｰﾙ) |
| 団体の目的 |  |
| 主な活動内容 |  |
| 備考 |  |

別添様式３

**ブルーカーボン生態系の再生・創出支援事業完了報告書**

１　事業内容

２　経費の配分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　経費等経費区分 | 総事業費 | 補助対象経費 | 経費明細 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

［添付書類］

・事業内容を示す資料［実施した事業内容が分かる報告書等の成果物、写真］