

(様式)

## 関西エコオフィス大賞応募用紙

(大企業部門、 中小企業・団体部門) 応募する部門の口にレ印を付けて下さい。

受付年月日	平成 年 月 日	受付自治体名	
事業所・ オフィス (団体) 名	名 称		
	代表者		
	所在地	〒	
	担当者	(部署)	(氏名)
	連絡先	Tel	Fax
宣言等の 状 況	関西エコオフィス宣言 I S O 14001・エコアクション21・K E S ・ M - E M S ・ K E M S ・ エコ京都21・T E A S		
企 業 等 の 概 要	資本金・出資金	万円	従業員 名
	業種・業務内容		
主な取組項目 (事業所における取り組みのうち、 主なもの、最もアピールしたい 取り組み項目を記載して下さい。)			
主な取組について、具体的に記載して下さい。 <b>(取り組みの開始年・継続期間)</b>			
<b>(取り組みを始めた契機・経緯)</b>			
<b>(取り組みの具体的内容)</b>			



## ※記載上の注意

(1) 「主な取組項目」は事業所における取り組みのうち、主なもの、最もアピールしたい取組項目について記載してください。

### ○取組項目例

- ①適正冷暖房温度の設定、夏のエコスタイル… 冷房28℃以上、暖房20℃以下、夏季の軽装（ノーネクタイ等）など
- ②節電、節水の励行… 不必要な電灯の消灯、節水こまの利用など
- ③省エネ・新エネの設備機器等の導入… 断熱材の利用、インバータ式エアコンの導入、太陽光発電の導入など
- ④グリーン購入の推進… (各府県の認定)リサイクル製品の購入、低公害車の導入など
- ⑤緑化の推進…屋上緑化、敷地内緑化など
- ⑥エコドライブの励行… アイドリングストップ、経済速度の遵守など
- ⑦自動車利用の抑制… ノーカーデー、公共交通機関・自転車の利用奨励など
- ⑧ごみの再資源化… ごみ分別の徹底、廃棄物排出量の削減など
- ⑨その他… その他、独自の取組項目、地域での環境美化活動など

(2) 「宣言等の状況」の欄は、該当するものに○を付けて下さい。

(3) 「企業等の概要」は、宣言オフィスの属する企業等の全体について記載してください。

(4) 「取り組みの具体的内容」等は、主な取組項目に関して、次のような内容を具体的かつ簡潔に記載してください。

- ①取り組みの開始年・継続期間… この取り組みをいつ開始して、何年(程度)継続しているのかについて記載してください。
- ②取り組みを始めた契機・経緯… 取り組みを始めたきっかけ、経緯を具体的に記載してください。
- ③取り組みの具体的内容… 取り組みの具体的な内容について記載してください
- ④創意工夫の具体的な方法… 創意工夫の具体的な内容・方法等について記載してください。
- ⑤効果… 省エネ効果、費用対効果及び他への波及効果について、CO<sub>2</sub>の排出量、電気料金の削減等をできるだけ具体的な数字で記載してください
- ⑥従業員への周知の方法… 全従業員に対しどのようにして周知しているか、オフィスをあげての徹底した取組となるよう工夫しているかについて記載してください。
- ⑦その他アピールしたい点… 上記以外でアピールしたい点について記載してください

(5) 「主な取り組み以外での取組状況」は、実施した取組項目の□にレ印を付けるとともに、( )内にその項目名を記載のうえ、取組内容を具体的かつ簡潔に記載してください。

(6)参考資料がある場合はA4サイズ5枚(両面可)以内としてください。