

県の 記入欄	
-----------	--

兵庫県地球温暖化防止活動推進員・協力員 応募用紙

(- 1)

ふりがな		生年月日	大・昭	年	月	日
氏名		年齢	才	性別	男・女	

私は、推進員又は協力員に委嘱された場合は、印をつけた下記の連絡先の公開に同意します。

〔必ず、2つの名簿について、 太枠内の該当のに を1つ以上記入。〕
記入のない場合、自宅の電話とします。

区分	委嘱通知	閲覧用名簿	連絡会名簿
氏名	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 氏名
住所	<input type="checkbox"/> 市町名	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場
電話	×	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場、 <input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場、 <input type="checkbox"/> 携帯
ファクシミリ	×	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場
電子メール	×	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場、 <input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 自宅、 <input type="checkbox"/> 職場、 <input type="checkbox"/> 携帯
その他		<input type="checkbox"/> 資格、 <input type="checkbox"/> 専門分野	
備考	全市町・全県民局に配付、窓口で公開		注1

注1：連絡会名簿はメンバー、関係県民局及び県民局管内市町、センターで共有。

注2：閲覧用名簿と連絡会名簿は、公表前に、内容の確認をしていただきます。

現住所 (自宅)	〒 固定電話：..... 携帯電話：..... ファクシミリ：..... 携帯メール： インターネットメール： イベント情報等を定期的に送信するEメール通信に登録する <input type="checkbox"/> はい、 <input type="checkbox"/> いいえ
職業	
所属団体 又は 勤務先 (職場)	名称：..... 部・課：..... 役職：..... 〒 電話：..... ファクシミリ：..... 電子メール：..... 裏面も記入

氏名		市町名	
<p>【応募の動機、活動の抱負】</p> <p>動機：</p> <p>抱負：</p>			
<p>【資格、専門分野、著書】</p> <p>資格：<input type="checkbox"/>環境カウンセラー、<input type="checkbox"/>エネルギー管理士・管理員、 <input type="checkbox"/>その他（</p> <p>専門分野：</p> <p>著書：</p>			
<p>【地球温暖化・省エネ・新エネ対策に関する活動実績等】</p> <p>講師などの経験：<input type="checkbox"/>なし、<input type="checkbox"/>あり （ <input type="checkbox"/>一人だけで実施、<input type="checkbox"/>グループで実施、 テーマや回数等を下にご記入ください ）</p> <p>推進員・協力員活動：<input type="checkbox"/>なし、<input type="checkbox"/>あり（活動開始時期</p>			